



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C 31 de octubre de 2024

Señor (a)

Edinson Eljadue Castilla

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5862487**

Cargo del supervisor Coordinador Académico

Dependencia Prestación Servicios asistenciales

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **octubre** del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5862487** del año 2024

José Daniel Rivera Pérez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.782.806 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en CFTHS, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS . M/CTE. (\$37357857).

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS SEIS PESOS. COP incluido IVA. (\$ 3932406), b) Un segundo pago correspondiente al mes de marzo de 2024 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS. COP incluido IVA. (\$ 3238452), c) Un tercer pago correspondiente al mes de abril de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CIENTO SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS VEINTICUATRO PESOS. OP incluido IVA. (\$4163724), d) Un cuarto pago correspondiente al mes de mayo de 2024 por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS UN MIL OCHENTA Y OCHO PESOS. COP incluido IVA. (\$ 3701088), e) Un quinto pago correspondiente al mes de junio de 2024 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS. COP incluido IVA. (\$ 3238452), f) Un sexto pago correspondiente al mes de julio de 2024 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SETENTA PESOS . COP incluido IVA. (\$ 3469770), g) Un séptimo pago correspondiente al mes de agosto de 2024 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SETENTA PESOS . COP incluido



IVA. (\$ 3469770), h) Un octavo pago correspondiente al mes de septiembre de 2024 por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS DIECISEIS PESOS. COP incluido IVA. (\$ 2775816), i) Un noveno pago correspondiente al mes de octubre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CIENTO SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS VEINTICUATRO PESOS. COP incluido IVA. (\$ 4163724), k) Un décimo pago correspondiente al mes de noviembre de 2024 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS . COP incluido IVA. (\$ 3238452), l) Un onceavo pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de UN MILLON NOVECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS TRES PESOS. COP incluido IVA. (\$ 1966203).

Plazo: Será del 02 de febrero hasta el 12 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Formación de Talento Humano en Salud en la red de conocimiento Salud en las áreas temáticas de Salud Pública, Apoyo diagnóstico, Apoyo terapéutico.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de los aprendices, cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias (acorde se requiera que el instructor imparta) de acuerdo con las normas, la red de conocimiento y el área temática, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas institucionales.	Apoyo a la formación del programa Técnico en Enfermería de la ficha 2927853 practica salas de cirugía Hospital Universitario San Jose Infantil, direccionando aprendices a consultas en bases de datos SENA, demás ayudas tecnológicas inherentes y necesarias para el desarrollo de la práctica.	TCU creado en plataforma Teams con guía urgencias actualizada, listas de chequeo, rubrica, espacios para evidencias, anuncio de bienvenida.
2	Orientar y apoyar a los Aprendices en el desarrollo de los proyectos formativos en las respectivas etapas de Formación.	Apoyo a la formación del programa Técnico en Enfermería de la ficha 2927853 practica salas de cirugía Hospital Universitario San Jose Infantil, direccionando aprendices a	Espacios en plataforma Teams para la presentación de evidencias: registros de enfermería con rubrica, evaluación



		consultas en bases de datos SENA, con el uso de formatos determinados como evidencias. Articulado con la competencia: Asistir integralmente a persona y familia con relación a etapa del proceso vital y contexto social, político, cultural y ético.	escrita, lista de verificación de la rotación.
3	Actualizar sus conocimientos en las tecnologías en las cuales se desarrolla la formación de los Aprendices.	No asignado	No aplica
4	Participar en las actividades convocadas por el Centro de Formación para atender los procesos institucionales.	No asignado	No aplica
5	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro.	Uso y verificación de uso EPP por parte de los aprendices en rotación, así como del seguimiento al cumplimiento de normas de bioseguridad en el área de prácticas.	No aplica
6	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados.	Concertación de APC necesarias a los aprendices asignados en formación, presentación de informes para comité a coordinación académica.	Carpeta One drive y plataforma Teams, se envían informes para comité a Paola Forero coordinación académica CFTHS.
7	Presentar y registrar en el aplicativo institucional los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes y productos resultantes de los procesos de formación.	Apoyo a la formación del programa Técnico en Enfermería de la ficha 2927853 practica salas de cirugía Hospital Universitario San Jose Infantil, se realiza calificación de evidencias presentadas en físico y plataforma Teams.	Calificaciones de evidencias presentadas por aprendices en plataforma Teams.
8	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio	Apoyo a la formación del programa Técnico en Enfermería de la ficha	Registros en plataforma Teams de evaluación de cada



	ambiente pedagógico, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	2927853 practica salas de cirugía Hospital Universitario San Jose Infantil, se realiza calificación de evidencias presentadas en físico y plataforma Teams.	evidencia presentada por aprendices y listas de verificación, en One Drive de la Coordinación del CFTHS.
9	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Presentación de guía salas de cirugía tercer trimestre.	Espacio presentación evidencia guía salas de cirugía plataforma Teams.
10	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo de programas de formación del SENA, cuando le sean asignados.	No asignado.	No aplica.
11	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, contrato de aprendizaje, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	No asignado.	No aplica.
12	Participar en el proceso de selección ingreso e inducción de aprendices, en el caso que se requiera.	No asignado	No aplica.
13	Colaborar con el cuidado de los activos de la entidad; Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar actividades asignadas.	No asignado.	No aplica.
14	Participar en las reuniones y comités programados por la entidad, cuando se requiera.	Asistir a reuniones con asesor pedagógico e instructores líderes de fichas tercer trimestre, para entrega de	Asistencia en poder de referente ficha 2927853.



		grupos y finalización de trimestre TEAMS.	
15	Armonizarse con el Programa de Bienestar Integral de Aprendiz, para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y valores en los aprendices.	Se comenta a los aprendices sobre la disponibilidad de áreas y servicios como psicología, apoyos que brinda la institución y la necesidad de que participen activamente de las actividades y programas que en algún momento le sean compartidas desde bienestar.	No aplica.
16	Presentar en forma mensual al supervisor del contrato el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.	Se presento informe de la ejecución de la formación profesional Integral ficha 2927853 tercer trimestre perteneciente al programa de formación Técnico en Enfermería.	Portafolio del instructor carpeta One drive de la coordinación para el mes de octubre ficha 2927853 . Informe contractual del instructor formato GTH_F_062_V10
17	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Participación en las acciones de mejora producto de auditoría.	Utilizar formatos SIGA actualizados.
18	Presentar oportunamente en las fechas establecidas las planillas y demás documentos para el trámite de pago.	Presentar los comprobantes de pago de afiliación a seguridad social al día de septiembre de 2024 Informe mensual de ejecución contractual.	Pago de seguridad social con No. de pago: 1067226539 de planilla Pagos Simple mes de septiembre . Informe mensual de ejecución contractual y cuenta de cobro
19	Participar en las reuniones de docencia servicio de la institución donde se encuentre en práctica y elaborar el anexo técnico.	No asignado.	No aplica.
20	Participar en los procesos de registro calificado y auto evaluación según se requiera.	No aplica, este ítem es para personal tecnológicos.	No aplica.



21	Formular proyectos y ejecutar acciones de investigación, innovación y desarrollo tecnológico correspondientes, según lineamientos SENNOVA y crear grupo de semilleros. Cuando así se requiera	No asignado.	No aplica.
22	Evaluar las estrategias de retención implementadas y formular acciones que permitan mejorar los niveles de retención de aprendices en el grupo asignado.	Aplicación de listas de chequeo evidencias de productos ficha 2927853. Propiciar un ambiente presencial de prácticas sano, saludable, pacífico, con la capacidad de adaptarse a las necesidades de los aprendices y las particularidades de cada persona, creando espacios de dialogo, escucha, manteniendo principios de convivencia y respeto.	Registro de evidencias de archivos de entrega por aprendices en plataforma Teams.
23	Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del sistema PREVIOS a realizar por el Centro de Formación.	No asignado.	No aplica.
24	Fomentar el uso de los recursos de acceso a la información científica especializada. (Bases de datos y libros electrónicos).	Se guía a los aprendices en la búsqueda de información sobre temas de interés: patologías, cuidados de enfermería en biblioteca digital SENA, para la socialización de temas en sesiones formativas en prácticas.	No aplica.
25	Participar en las acciones del desarrollo y consolidación de la cultura institucional.	Acatar y cumplir las normas institucionales, supervisar el cumplimiento del manual de convivencia y reglamento institucional, por el aprendiz e instructor de la práctica.	Formato seguimiento encuentros pedagógicos en carpeta One drive coordinación y plataforma Teams.
26	Para los instructores de formación virtual y a distancia, debe cumplir los lineamientos	No asignado.	No aplica



	de orientación de desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo CompromISO Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de aprendizaje-GFPI-G-014/V4.		
27	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	He cumplido con el 100% de la obligaciones generales y resalto para este mes las siguientes acciones: Hice entrega de archivos electrónicos a mi cargo a la coordinación de enfermería CFTHS. Socialización de temas inherentes a la institución con los aprendices.	Entrega electrónica de actividades a coordinación, registros en One drive y plataforma Teams. Portafolio del instructor.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos



realizados y el No. **1067226539** de la planilla, operador **PAGOSIMPLE** y periodo **septiembre de 2024**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

José Daniel Rivera Pérez

Contratista

C.C. No. 79.782.806 de Bogotá.

Recibí a satisfacción:

Firma

Edinson Eljadue Castilla

Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.5862487** de 2024

Coordinador



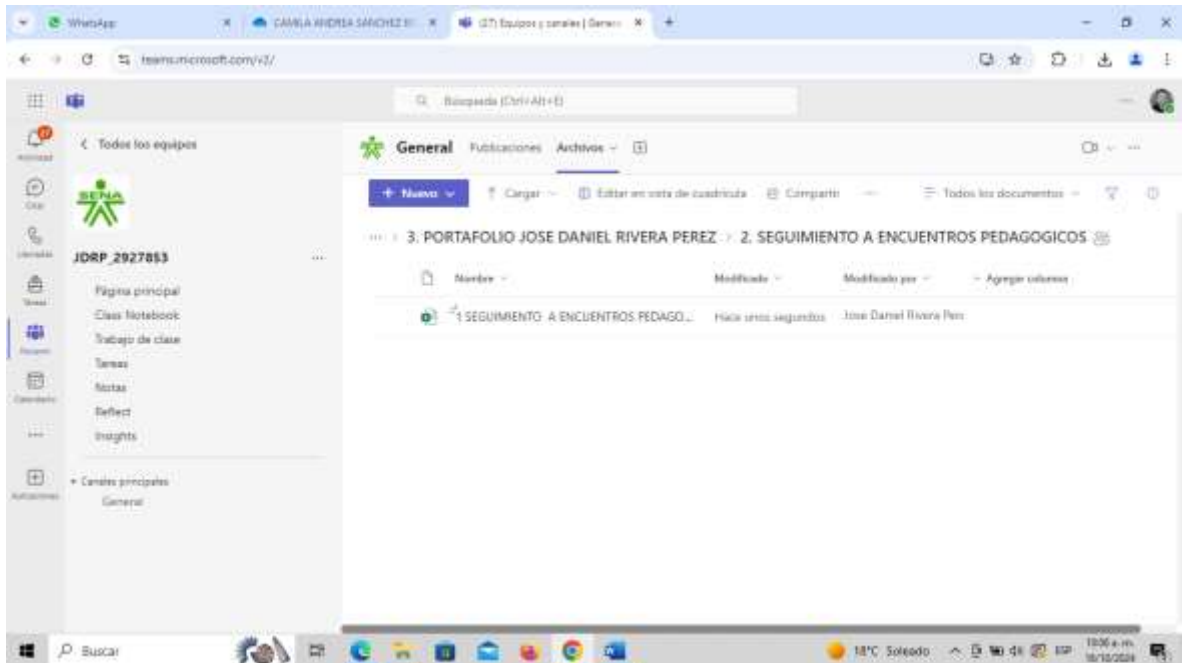
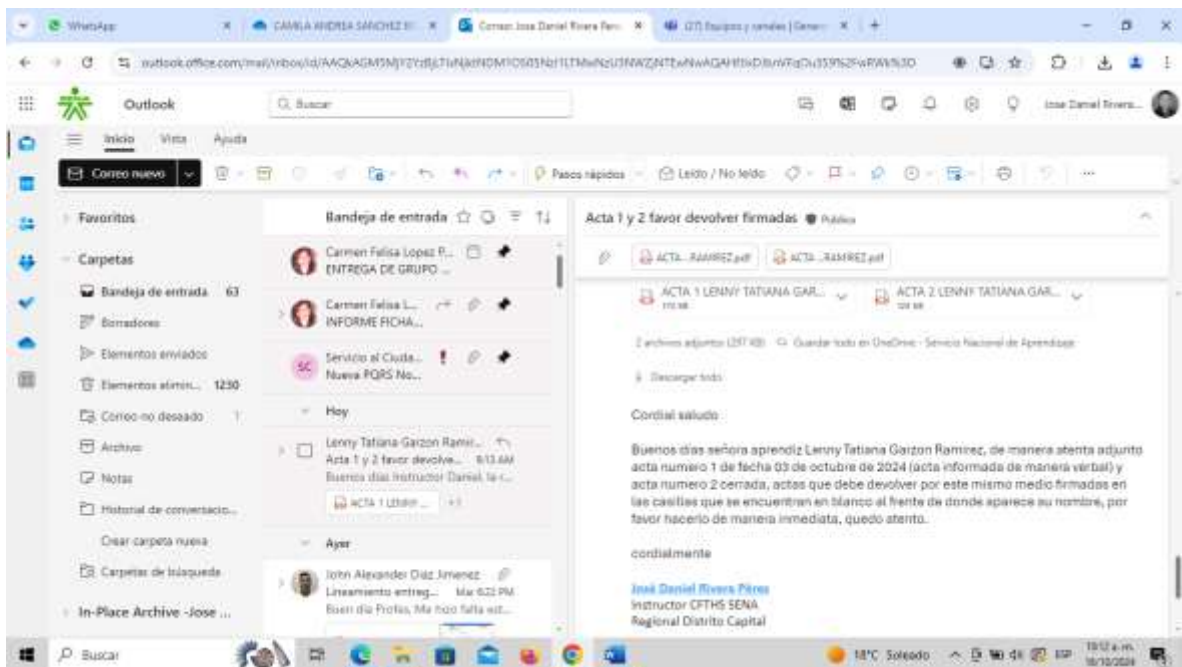
Two screenshots of a Microsoft Teams interface showing a document library for 'JORP_2927853'.

Top Screenshot: The 'General' tab is selected. The document library shows three documents:

Nombre	Modificado	Modificado por
1. PLAN DE TRABAJO	7 de octubre	Jose Daniel Rivera Pen
2. SEGUIMIENTO A ENCUENTROS PEDAGO...	7 de octubre	Jose Daniel Rivera Pen
3. GD_FDOT FORMATO DE ACTA PM-APC	7 de octubre	Jose Daniel Rivera Pen

Bottom Screenshot: The 'General' tab is selected. The document library shows one document:

Nombre	Modificado	Modificado por
PLAN DE TRABAJO CRUGIA.xlsx	Hace un minuto	Jose Daniel Rivera Pen





WhatsApp CAMILA RIVERA SANCHEZ B Comis. Jose Daniel Rivera Per... GTT Equipos y canales [Gener...

teams.microsoft.com/j/

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

General Publicaciones Archivos

+ Nuevo Cargar Editar en vista de cuadrícula Compartir Todos los documentos

General > 3. PORTAFOLIO JOSE DANIEL RIVERA PEREZ > 3. GD_F_007 FORMATO DE ACTA PM-APC

Nombre	Modificado	Modificado por	Agregar columnas
SENNY TATIANA GARZON RAMIREZ	hace 8 minutos	Jose Daniel Rivera Per...	

Inicio

Todos los equipos

JDRP_2927853

Página principal
Clase notebook
Trabajo de clase
Temas
Notas
Reflex
Insights

Canales principales
General

20°C Soleado 18:15 +m 18/10/2024



Two screenshots of the Teams application interface showing the 'Tareas' (Tasks) section for a team named 'JGRP_2927853'.

Top Screenshot: The 'Vencida' (Overdue) tab is selected. It displays three tasks:

- EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS** (Due at 9:30) - 21 Vencida
- EVIDENCIA DE PRODUCTO TALLER SALAS DE CIRUGIA** (Due at 23:55) - 21 Vencida
- FORO IMPORTANCIA DEL AUXILIAR DE ENFERMERIA EN SALAS DE CIRUGIA** (Due at 23:55) - 21 Vencida

Bottom Screenshot: The 'Próximamente' (Upcoming) tab is selected. It displays two tasks:

- EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS** (Due at 9:30)
- EVIDENCIA DE DESEMPEÑO: LISTA DE VERIFICACION SALAS DE CIRUGIA** (Due at 18:00) - 2/28

Both screenshots show a left sidebar with navigation options like 'Inicio', 'Equipo', 'Chat', 'Reuniones', 'Tareas', 'Notas', 'Reflex', 'Insights', and 'Canales principales'. The bottom taskbar shows the Windows taskbar with various application icons and system tray information.



Two screenshots of the Teams application interface showing student performance data for a course titled "EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS" and "EVIDENCIA DE PRODUCTO: TALLER SALAS DE CIRUGIA".

Top Screenshot: EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS

Verifica hoy a las 9:30 • Se cierra hoy a las 9:30
II TRIM GUÍA DE APRENDIZAJE - PRACTICA SALAS DE CIRUGIA

Por entregar (21)	Entregado (5)	Buscar alumnos
Nombre	Estado	Comentarios
Garcón Ramirez, Lenny Tatiana	Devuelto	68
Gonzalez Bolaños, Laura Sofía	Devuelto	73
Ortiz Velandia, Maria Fernanda	Devuelto	70
Rocha Espinosa, Leiner Estiben	Devuelto	76
Sanchez Tecano, Maria Paula	Devuelto	81

Bottom Screenshot: EVIDENCIA DE PRODUCTO: TALLER SALAS DE CIRUGIA

Verifica el 10 de octubre de 2024 23:59 • Se cierra el 10 de octubre de 2024 23:59
II TRIM GUÍA DE APRENDIZAJE - PRACTICA SALAS DE CIRUGIA

Por entregar (21)	Entregado (5)	Buscar alumnos
Nombre	Estado	Comentarios
Garcón Ramirez, Lenny Tatiana	Devuelto	95
Gonzalez Bolaños, Laura Sofía	Devuelto	97
Ortiz Velandia, Maria Fernanda	Devuelto	100
Rocha Espinosa, Leiner Estiben	Devuelto	95
Sanchez Tecano, Maria Paula	Devuelto	96



Two screenshots of the Microsoft Teams interface showing a course page for "FORO IMPORTANCIA DEL AUXILIAR DE ENFERMERIA EN SALAS DE CIRUGIA".

Screenshot 1: Tareas (Tasks) Tab

The "Tareas" tab displays a list of tasks for the course. The task is "FORO IMPORTANCIA DEL AUXILIAR DE ENFERMERIA EN SALAS DE CIRUGIA", which is due on October 10, 2024, at 23:59. The task is assigned to the "16 TRIM GLSA DE APRENDIZAJE - PRACTICA SALAS DE CIRUGIA" group.

Por entregar (21)	Entregado (5)	Buscar alumnos
Nombre	Estado	Comentarios
☐ Garzon Ramirez, Lenny Tatiana	✓ Devuelto	
☐ Gonzalez Bolaños, Laura Sofia	✓ Devuelto	
☐ Ortiz Velandia, Maria Fernanda	✓ Devuelto	
☐ Rocha Espinosa, Leiner Estiben	✓ Devuelto	
☐ Lanza Tercero, Maria Paula	✓ Devuelto	

Screenshot 2: General Tab

The "General" tab shows a post by Jose Daniel Rivera Perez, dated 9/30. The post is titled "Anuncio inicio proceso de disertación." and contains the following text:

Anuncio inicio proceso de disertación.

Resumen, para todos quienes están inscritos en el curso de formación de auxiliares de enfermería en salas de cirugía y/o interesados en el tema, se les invita a participar en el foro de importancia del auxiliar de enfermería en salas de cirugía, el cual se realizará el día 10 de octubre de 2024, invitando a todos los participantes a participar en el foro de importancia del auxiliar de enfermería en salas de cirugía.

Anuncio aprendiz David Santiago Cáceres Martínez

quedamos atentos.

Below the post, there is a button labeled "Iniciar una publicación".

